คำสั่งโรงเรียนสวรรค์อนันต์วิทยา
ที่ ๔๓๔/๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวัน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

.....

เพื่อให้การกำกับควบคุมดูแลความสงบเรียบร้อย ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของคณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ตลอดจนทรัพย์สินของทางราชการมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๓ ตามความในมาตรา ๓๙(๑) และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๓ ตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ มาตรา ๘๖ จึงแต่งตั้งครูเวรประจำวัน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามตารางแนบท้ายคำสั่งและกำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. ให้ครูเวรประจำวันแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบตามตารางแนบท้ายคำสั่งนี้

๒. เริ่มปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

๓. ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน และทรัพย์สินของโรงเรียนในเวลาที่รับผิดชอบให้ปลอดภัย

๔. ให้คำปรึกษา ติดตาม ตักเตือน อบรมนักเรียนให้ประพฤติตนอยู่ในกฎ ระเบียบวินัย ข้อบังคับของโรงเรียนในด้านต่างๆ ได้แก่

- ด้านการทำความเคารพ ปลูกฝังอบรมให้นักเรียนรู้จักทำความเคารพครู อาจารย์ และเป็นผู้มีสัมมาคารวะ

- เป็นผู้รู้จักสำรวมกิริยามารยาท พูดจาสุภาพอ่อนหวาน ไม่หยาบคาย ไม่ส่งเสียงดังโวยวายรบกวนผู้อื่น ไม่ให้มีการมั่วสุม ชกต่อย ทะเลาะวิวาท

- การแต่งกาย ทรงผม ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

- ด้านสารเสพติด ดำเนินการ ติดตาม ป้องกัน และปราบปรามดูแลนักเรียนไม่ให้เสพสารเสพติดทุกชนิด ตรวจห้องน้ำ สนามกีฬา สวนป่าเล็ก หลังโรงอาหาร อาคารชั่วคราว และอาคารเอนกประสงค์ เพื่อป้องกันการมั่วสุม

- ด้านสื่อลามกอนาจาร ดำเนินการกวดขัน ตรวจติดตาม เพื่อป้องกันไม่ให้นักเรียนนำสื่อลามกอนาจารมาเผยแพร่ในโรงเรียน

- การรักษาความสะอาด แนะนำ ให้นักเรียนมีการทิ้งขยะให้ถูกสุขลักษณะและรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๕. กวดขัน ติดตาม อบรมนักเรียนที่มาสาย หนีชั่วโมงเรียน และหนีออกนอกบริเวณโรงเรียน ด้วยการว่ากล่าวตักเตือน และ/หรือตัดคะแนนความประพฤติ

๖. ดูแลความปลอดภัยและความเป็นระเบียบของการจราจร การเดินข้ามถนนการจอดยานพาหนะให้ถูกที่

๗. ถ้าผู้ปฏิบัติหน้าที่พบปัญหาที่เกิดขึ้นเกินกว่าจะแก้ไขได้ด้วยตนเอง ให้รีบติดต่อประสานงานกับหัวหน้าครูเวรประจำวันนั้น ๆ หรือฝ่ายบริหารของโรงเรียนโดยเร็ว เพื่อแก้ไขปัญหาให้ทันต่อเหตุการณ์

๘. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ เหตุการณ์สำคัญในแต่ละวัน ในแอพลิเคชัน School Connex

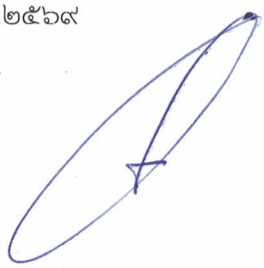
๙. ให้หัวหน้าครูเวรแต่ละวัน กำกับดูแล ติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวัน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวันให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามกำหนด

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด บังเกิดผลดีต่อราชการโดยให้หัวหน้าครูเวรหรือรองหัวหน้าครูเวรประสานงานกำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวันให้เป็นไปโดยความเรียบร้อยตามตารางและบทบาทหน้าที่ที่แนบมาพร้อมคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นายอนุชิต กมล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรค์อนันต์วิทยา

ตารางแนบท้ายคำสั่งที่ ๔๓๔/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวันจันทร์ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่และบริเวณที่ดูแลรับผิดชอบครูเวรประจำวัน
๑	นายอำพล ด่วนเดิน	หัวหน้าครูเวรประจำวัน
๒	นายสมพงษ์ กลับเส็ง	รองหัวหน้า
๓	นายพิทยา บุณยศิวาพงศ์	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือ บริเวณฟุตบาททั้ง ๒ ข้าง หน้าบ้านพักครู รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๔	นางวลัยลักษณ์ ประกิจ	
๕	นางสาวกชกร พรมเพชร	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้ บริเวณฟุตบาททั้ง ๒ ข้าง หน้าศาลาบัณฑิตรวมถึง ดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๖	Ms.April Arriane Robles	
๗	นางสาวกานดา ชลฤทธิ์	รับนักเรียนมาสาย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.
๘	นางรุจรดา ทาเครือ	
๙	นางสาวมธุริน ตุนีย์	ดูแลนักเรียน อาคาร ๑ และรับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้ พร้อมตรวจสิ่งผิดกฎหมาย
๑๐	นางมันทนา ปิดตาระโพธิ์	ดูแลนักเรียน อาคาร ๒ และรับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้ พร้อมตรวจสิ่งผิดกฎหมาย
๑๑	นางสาวศรีไพร ประหยัด	ดูแลนักเรียน อาคาร ๓ และรับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้ พร้อมตรวจสิ่งผิดกฎหมาย
๑๒	นายปราโมทย์ วงศ์คำ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๔ และรับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือ พร้อมตรวจสิ่งผิดกฎหมาย
๑๓	นางวรีพร ขำเกิด	ดูแลนักเรียน อาคาร ๕ และรับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือ พร้อมตรวจสิ่งผิดกฎหมาย
๑๔	นายสุเมธ ลิมปะพันธุ์	ดูแลนักเรียน อาคาร ๖ และรับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือ พร้อมตรวจสิ่งผิดกฎหมาย
๑๕	นางสาวสุวรรณา ทิพย์แก้ว	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ต้น ในเวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๐ น.
๑๖	นางสาวธนิกุล จงบริบูรณ์	
๑๗	นายกิตติพงษ์ ยานุกูล	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ปลาย ในเวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๕ น.
๑๘	นางสาวพัชรี ดีพิจาร	
๑๙	นายณภดล ขุมเพ็ชร	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันบริเวณแนวรั้วประตูทิศเหนือ
๒๐	นายเศกสันต์ จาดแดง	ดูแลนักเรียนบริเวณสวนป่าใหญ่, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคารคหกรรม,อาคารอุตสาหกรรม
๒๑	นางนฤมล ด่วนเดิน	ดูแลนักเรียนบริเวณโรงจอดรถนักเรียน, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคาร ๓
๒๒	ว่าที่ ร.ต.มนัสชัย เนียมหอม	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศใต้ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.
๒๓	นางสาวณัฐณิชา ทองเชื้อ	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศเหนือ และป้องกันห้ามมิให้ผู้ค้ารายนอกเข้ามาจำหน่ายสินค้าภายในบริเวณโรงเรียนตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐น.

หมายเหตุ : บริเวณโดยทั่วไปให้ครูฝ่ายปกครองกำกับ ดูแล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ตารางแนบท้ายคำสั่งที่ ๔๓๔/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวันอังคาร ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่และบริเวณที่ดูแลรับผิดชอบครูเวรประจำวัน
๑	นายวิทยา ศิลายศ	หัวหน้าครูเวรประจำวัน
๒	ส.อ.จรัญ เจสันเทียะ	รองหัวหน้า
๓	นายอติคุณ นมเนย	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือบริเวณฟุตบาททั้ง ๒ ข้าง หน้าบ้านพักครู รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๔	นายกิติพงษ์ แก้วรักถา	
๕	Miss Rhovie Caballes	
๖	นายอำนาจ ปาละหงษา	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้บริเวณฟุตบาททั้ง ๒ ข้าง หน้าศาลาบัณฑิต รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๗	นายวสันต์ กันชาติ	
๘	นางจันทราภรณ์ ทัพภูธร	
๙	Mr.Devon Cragg Lang	
๑๐	นางสายรุ้ง จันทร์สุข	รับนักเรียนมาสาย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.
๑๑	นางสมพร ใจหาร	ดูแลนักเรียน อาคาร ๑ และรับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้ พร้อมตรวจสิ่งผิดกฎหมาย
๑๒	นางสาววรรณิสา ร้อยกรอง	ดูแลนักเรียน อาคาร ๒ และรับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้ พร้อมตรวจสิ่งผิดกฎหมาย
๑๓	นางรัชนีพร อรุณวิง	ดูแลนักเรียน อาคาร ๓ และรับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้ พร้อมตรวจสิ่งผิดกฎหมาย
๑๔	นายพงศ์พิษณุ นนทประสาท	ดูแลนักเรียน อาคาร ๔ และรับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือ พร้อมตรวจสิ่งผิดกฎหมาย
๑๕	นางสาวชนัฐฌญานันท์ บุญชู	ดูแลนักเรียน อาคาร ๕ และรับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือ พร้อมตรวจสิ่งผิดกฎหมาย
๑๖	นางสาวธัญวรัตน์ อุปถัมภ์	ดูแลนักเรียน อาคาร ๖ และรับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือ พร้อมตรวจสิ่งผิดกฎหมาย
๑๗	นางจิตติพร คชไกร	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ต้น ในเวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๐ น.
๑๘	นางสาววิไลลักษณ์ ศิริประโชติ	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ปลาย ในเวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๕ น.
๑๙	นางสาวธนิตา ชาติวุฒิ	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันบริเวณแนวรั้วประตูทิศเหนือ
๒๐	นางอัญชลี ศิริจรรยา	ดูแลนักเรียนบริเวณสวนป่าใหญ่, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคารคหกรรม,อาคารอุตสาหกรรม
๒๑	นางอรุณี รัตนชาญชัย	ดูแลนักเรียนบริเวณโรงจอดรถนักเรียน, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคาร ๓
๒๒	นางสาวปณณภา วรชนานันท์	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศใต้ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.
๒๓	นางสาวธนัชพร สุขลาภ	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศเหนือ และป้องกันห้ามมิให้ผู้ค้ารายนอกเข้ามาจำหน่ายสินค้าภายในบริเวณโรงเรียนตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐น.

หมายเหตุ : บริเวณโดยทั่วไปให้ครูฝ่ายปกครองกำกับ ดูแลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ตารางแนบท้ายคำสั่งที่ ๔๓๔/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวันพุธ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่และบริเวณที่ดูแลรับผิดชอบครูเวรประจำวัน
๑	นางสาวพับพึง ชูกำลัง	หัวหน้าครูเวรประจำวัน
๒	นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี	รองหัวหน้า
๓	นายพรพล อ่ำทอง	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือบริเวณฟุตบาททั้ง ๒ ข้าง หน้าบ้านพักครู รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธหรือสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๔	นางสาวสรอุษา สุนทอง	
๕	นายสิทธิพันธ์ ทวีรัตนพันธ์	
๖	นายปณิจักษณ์ เชยชม	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้บริเวณฟุตบาททั้ง ๒ ข้าง หน้าศาลาบัณฑิต รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธหรือสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๗	นางสาวเจนจิรา สล่าปัน	
๘	Mr.Jerson P Barut Jr	
๙	นางสาวชานัสมา พงษ์วิทยานุสรณ์	รับนักเรียนมาสาย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.
๑๐	นางนิศารัตน์ แสนนิทรา	
๑๑	นายชานนท์ รักปรางค์	ดูแลนักเรียน อาคาร ๑ และรับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้ พร้อมตรวจสิ่งผิดกฎหมาย
๑๒	นางพรรณปพร นนทธิ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๒ และรับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้ พร้อมตรวจสิ่งผิดกฎหมาย
๑๓	นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย	ดูแลนักเรียน อาคาร ๓ และรับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้ พร้อมตรวจสิ่งผิดกฎหมาย
๑๔	นายสายันต์ อินต๊ะกัน	ดูแลนักเรียน อาคาร ๔ และรับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือ พร้อมตรวจสิ่งผิดกฎหมาย
๑๕	นางทิพวรรณ องอาจ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๕ และรับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือ พร้อมตรวจสิ่งผิดกฎหมาย
๑๖	นางสาวสุนันทา แกมเงิน	ดูแลนักเรียน อาคาร ๖ และรับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือ พร้อมตรวจสิ่งผิดกฎหมาย
๑๗	นางธัญญาวี พงศ์สรสิทธิ์	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ต้น ในเวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๐ น.
๑๘	นางปรางชริษา ปริชญ์ชัยวัฒน์	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ปลาย ในเวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๕ น.
๑๙	นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันบริเวณแนวรั้วประตูทิศเหนือ
๒๐	นางสาวจริญพร อุ่นเมือง	ดูแลนักเรียนบริเวณสวนป่าใหญ่, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคารคหกรรม,อาคารอุตสาหกรรม
๒๑	นายสุทัศน์ วนิชศิริ	ดูแลนักเรียนบริเวณโรงจอดรถนักเรียน, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคาร ๓
๒๒	นายธีรพันธุ์ เอี่ยมวชิรากุล	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศใต้ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.
๒๓	นางสาวมณีรัตน์ จอมสังข์	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศเหนือ และป้องกันห้ามมิให้ผู้ค้ารายนอกเข้ามาจำหน่ายสินค้าภายในบริเวณโรงเรียนตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐น.

หมายเหตุ : บริเวณโดยทั่วไปให้ครูฝ่ายปกครองกำกับ ดูแลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ตารางแนบท้ายคำสั่งที่ ๔๓๔/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวันพฤหัสบดี ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่และบริเวณที่ดูแลรับผิดชอบครูเวรประจำวัน
๑	นายภัทรภณ บุญมาสืบ	หัวหน้าครูเวรประจำวัน
๒	นางสาวประภัสสร วงศ์ไชวะ	รองหัวหน้า
๓	นายทศพล สายตรง	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือ บริเวณฟุตบาททั้ง ๒ ข้าง หน้าบ้านพักครู รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๔	นางสาววรวรรณ สำอางค์	
๕	Mr.Mark Anthony Vendiola Lictao	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้ บริเวณฟุตบาททั้ง ๒ ข้าง หน้าศาลาบัณฑิต รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๖	นางสาวลัดดาวัลย์ ขวัญนาค	
๗	นายชนินทร์ มั่นประสงค์	
๘	นายประทีป ไชโยธา	รับนักเรียนมาสาย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.
๙	นางสาวรัตนาภรณ์ คำยวง	
๑๐	นางชฎาพร รุ่งโรจน์	ดูแลนักเรียน อาคาร ๑ และรับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้ พร้อมตรวจสิ่งผิดกฎหมาย
๑๑	นางบุญนิสา กรองใจ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๒ และรับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้ พร้อมตรวจสิ่งผิดกฎหมาย
๑๒	นายภัทรภณ บุญมาสืบ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๓ และรับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้ พร้อมตรวจสิ่งผิดกฎหมาย
๑๓	นางจุฑาพร วงศ์เกตุ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๔ และรับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือ พร้อมตรวจสิ่งผิดกฎหมาย
๑๔	นางณภัสวรรณ กุลวงศ์วิวัฒน์	ดูแลนักเรียน อาคาร ๕ และรับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือ พร้อมตรวจสิ่งผิดกฎหมาย
๑๕	นายนพพร ขาวสะอาด	ดูแลนักเรียน อาคาร ๖ และรับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือ พร้อมตรวจสิ่งผิดกฎหมาย
๑๖	นางณิฎฌานันท์ รัตนรังสฤษฎ์	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ต้น ในเวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๐ น.
๑๗	นางวิลาวรรณ บุญญา	
๑๘	นางสาวปวีณา ใจดี	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ปลาย ในเวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๕ น.
๑๙	นางสุภาพร ธรรมขันธ์	
๒๐	นางสาววันวิสา สวัสดี	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันบริเวณแนวรั้วประตูทิศเหนือ
๒๑	นางอาจารี คำสุวรรณ	ดูแลนักเรียนบริเวณสวนป่าใหญ่, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคารคหกรรม,อาคารอุตสาหกรรม
๒๒	นางสาวศศิธร นรินทรางกูล ณ อยุธยา	ดูแลนักเรียนบริเวณโรงจอดรถนักเรียน, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคาร ๓
๒๓	นางสาวชลิตา หาญกาย	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศใต้ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.
๒๔	นายอานัติ ปะวาระณะ	
๒๕	นายไกรสร กระดังงา	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศเหนือ และป้องกันห้ามมิให้ผู้ค้ารายนอกเข้ามาจำหน่ายสินค้าภายในบริเวณโรงเรียน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ : บริเวณโดยทั่วไปให้ครูฝ่ายปกครองกำกับ ดูแล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ตารางแนบท้ายคำสั่งที่ ๔๓๔/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวันศุกร์ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่และบริเวณที่ดูแลรับผิดชอบครูเวรประจำวัน
๑	นายยุทธพงศ์ มูลละออง	หัวหน้าครูเวรประจำวัน
๒	นายรุ่งโรจน์ คงประจักษ์	รองหัวหน้า
๓	นางสาวอินทิราพร ศิลารัตน์	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือบริเวณฟุตบาททั้ง ๒ ข้าง หน้าบ้านพักครู รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๔	นายสุนทร พุ่มชบา	
๕	นางวิรัต ผักใหม	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้บริเวณฟุตบาททั้ง ๒ ข้าง หน้าศาลาบัณฑิต รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๖	Mr.Bryan Oniel Mangahas	
๗	นางสาวจิราพรรณ วิลยะกูล	รับนักเรียนมาสาย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.
๘	นางสาวศิโรธร สิมมา	ดูแลนักเรียน อาคาร ๑ และรับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้ พร้อมตรวจสิ่งผิดกฎหมาย
๙	นางสาวใกล้รุ่ง หนูสอน	ดูแลนักเรียน อาคาร ๒ และรับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้ พร้อมตรวจสิ่งผิดกฎหมาย
๑๐	นางสาวสมหมาย ช่างเจรจา	ดูแลนักเรียน อาคาร ๓ และรับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้ พร้อมตรวจสิ่งผิดกฎหมาย
๑๑	นางสาววิมลมาศ ตันติกุล	ดูแลนักเรียน อาคาร ๔ และรับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือ พร้อมตรวจสิ่งผิดกฎหมาย
๑๒	นางสาวอัชราภา กินซง	ดูแลนักเรียน อาคาร ๕ และรับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือ พร้อมตรวจสิ่งผิดกฎหมาย
๑๓	นางจุฑามาศ น้อยยม	ดูแลนักเรียน อาคาร ๖ และรับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือ พร้อมตรวจสิ่งผิดกฎหมาย
๑๔	นางสาวจีระนุช สงพูล	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ต้น ในเวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๐ น.
๑๕	นางสาววาสนา บุญญา	
๑๖	นายพนัส แควน้อย	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ปลาย ในเวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๕ น.
๑๗	นายอนุชิต ดวงดาว	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันบริเวณแนวรั้วประตูทิศเหนือ
๑๘	นายธีระศักดิ์ พงศ์สรสิทธิ์	ดูแลนักเรียนบริเวณสวนป่าใหญ่, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคารคหกรรม,อาคารอุตสาหกรรม
๑๙	นางสาวฐิติมา พูลเกษม	ดูแลนักเรียนบริเวณโรงจอดรถนักเรียน, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคาร ๓
๒๐	นางสาวไกรสุจิต ขีดขั้น	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศใต้ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.
๒๑	นางสาวจีรพร บัญชาโต	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศเหนือ และป้องกันห้ามมิให้ผู้ค้ารายนอกเข้ามาจำหน่ายสินค้าภายในบริเวณโรงเรียนตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐น.
๒๒	นายพิเชษฐ์ไชย สิงห์ทอง	

หมายเหตุ : บริเวณโดยทั่วไปให้ครูฝ่ายปกครองกำกับ ดูแล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

<u>บทบาทหน้าที่รับผิดชอบของครูเวรประจำวัน</u>

หัวหน้าครูเวร มีหน้าที่ ประสานกำกับติดตาม ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรตามที่ได้รับมอบหมาย และพิธีกรร่วมกับสภานักเรียน

รองหัวหน้าครูเวร มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีหัวหน้าครูเวรไม่อยู่ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้าครูเวรมอบหมาย

ครูเวรประจำวัน

๑. รับนักเรียนประตูทิศเหนือ มีหน้าที่ ยืนหน้าประตู เพื่อรับการเคารพของนักเรียน ดูแลการแต่งกายให้ถูกระเบียบ ถ้ามีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ สิ่งเสพติดหรือสิ่งผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที และดูแลการเข้าออกของนักเรียนตอนเช้า เวลา ๐๖.๓๐ น. – ๐๘.๐๐ น. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

๒. รับนักเรียนประตูทิศใต้ มีหน้าที่ ยืนหน้าประตู เพื่อรับการเคารพของนักเรียน ดูแลการแต่งกายให้ถูกระเบียบ ถ้ามีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ สิ่งเสพติดหรือสิ่งผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที และดูแลการเข้าออกของนักเรียนตอนเช้า เวลา ๐๖.๓๐ น. – ๐๘.๐๐ น. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

๓. อาคาร ๑ โรงจอดรถนักเรียน และโรงจอดรถครู มีหน้าที่ ดูแลนักเรียนและการจอดรถจักรยานยนต์ ตรวจตราการลักขโมยอุปกรณ์รถจักรยานยนต์ ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. อาคาร ๒ หลังอาคาร (ศาลาที่พักและห้องสภานักเรียน) มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. อาคาร ๓ และห้องน้ำชาย-หญิงหลังอาคาร มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. อาคาร ๔ และสวนวรรณคดี มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. อาคาร ๕ และโดมน้ำเงินเล็กหน้าห้องสมุด มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘. อาคาร ๖ สวนป่าหลังอาคาร,และสระน้ำหลังโรงเรียน มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙. นักเรียนมาสาย มีหน้าที่ ดูแลนักเรียนที่มาสายตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๐๙.๒๐ น. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้นักเรียนมาสายเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ แผ่เมตตา โดยทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์

๑๐. โรงอาหาร ม.ต้น , ม.ปลาย มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ในการเข้าแถวซื้ออาหาร การคืนถ้วยชาม ช้อนส้อม การรักษาความสะอาด ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน หลังเลิกเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๑. แนวรั้วประตูทิศเหนือ มีหน้าที่ ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันบริเวณแนวรั้วประตูทิศเหนือให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๒. สวนป่าใหญ่ ร้านค้าสวัสดิการ ห้องส้วมชาย-หญิง หลังอาคารคหกรรม และแนวรั้วด้านข้างทิศเหนือตลอดแนว มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๓. พลับพลา สนามฟุตบอลด้านหน้า แนวรั้วหน้าโรงเรียน ศาลหลวงปู่ และกระโจมแตร มีหน้าที่ ดูแลนักเรียนตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๔. ดูแลนักเรียนประตูทิศใต้ มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศใต้ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๕. ดูแลนักเรียนประตูทิศเหนือ มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศเหนือ และป้องกันห้ามมิให้ผู้ค้ารายนอกเข้ามาจำหน่ายสินค้าภายในบริเวณโรงเรียนตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย