



คำสั่งโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

ที่ ๒๘/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๕
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ด้วยกลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา โดยงานส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม - จริยธรรม ได้จัดอบรมคุณธรรม - จริยธรรมนักเรียน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ ณ โดมน้ำเงิน โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา เพื่อให้การจัดกิจกรรมเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุตามเป้าประสงค์ของโรงเรียนและเป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๓ ตามความในมาตรา ๓๙(๑) และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๓ ตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และมาตรา ๘๖ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายถาวร ปรากฎวงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นายวีโรจน์ บัวคง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุพรรณิ ธรรมไชย	หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล	กรรมการ
๔. นางแพรวพรรณ โรจน์วัฒนาชัย	หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ	กรรมการ
๕. นางสาวทิพย์วรรณ กาหลง	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๖. นายธรรมศาสตร์ ธรรมไชย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายอมรศักดิ์ เสมสันต์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการส่งเสริมสนับสนุน ควบคุม กำกับ ดูแลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและแก้ไขปัญหา ประสานงาน ให้คำแนะนำ ปรึกษาหารือแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ รวมทั้งให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นายวรรณชัย ทะนะแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นางอรุณี ตันติไวยพันธ์ุ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายละเอียด จันทไทย	กรรมการ
๔. นายอมรศักดิ์ เสมสันต์	กรรมการ
๕. นายสังวาลย์ ชูหน้า	กรรมการ
๖. นายธวัช ฉุยฉาย	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายวิทยา ศิลายศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียม ติดต่อประสานงาน ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนควบคุมดูแลทั้ง ก่อนและหลังการจัดกิจกรรม

๓. คณะทำงาน

๓.๑ ฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายธวัช อุดมฉาย	ประธานกรรมการ
๒. นายสังวาลย์ ชูหน้า	รองประธานกรรมการ
๓. นายพรพล อ้าทอง	กรรมการ
๔. นายโกเมฆ ธรรมราช	กรรมการ
๕. นายสุพจน์ ชันมูล	กรรมการ
๖. นายสุรินทร์ พงษ์วงษ์	กรรมการ
๗. นายสายันต์ มั่นคำ	กรรมการ
๘. นายวศพล บุญประดับ	กรรมการ
๙. นางทวี กระจง	กรรมการ
๑๐. นางบุญเรียม นีวาแก้ว	กรรมการ
๑๑. นางรจนา มั่นคำ	กรรมการ
๑๒. นางประภาวดี พูลสัน	กรรมการ
๑๓. นางสาวบุญนำ บัวงาม	กรรมการ
๑๔. นางหนูแดง ชมื่นแก้ว	กรรมการ
๑๕. นางปลายปิ่น หรั่งสูงเนิน	กรรมการ
๑๖. นางบัวลอย ทองเงิน	กรรมการ
๑๗. นางสาววันเพ็ญ จันทร	กรรมการ
๑๘. นางสาวสิรินทิพย์ เรืองรอง	กรรมการ
๑๙. นางประทุม แดงโชน	กรรมการ
๒๐. นายละเอียด จีนไทย	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นายอมรศักดิ์ เสมสันต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ๑) จัดเตรียมสถานที่ ทำความสะอาดบริเวณโดมน้ำเงิน
 - ๒) จัดเตรียมโต๊ะ - เก้าอี้ ลงทะเบียน บริเวณโดมน้ำเงิน
 - ๓) จัดโต๊ะหมู่บูชา
 - ๔) จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับครูผู้ควบคุมดูแลและติดตั้งป้ายกิจกรรมบนเวที
 - ๕) เก็บโต๊ะ - เก้าอี้ และทำความสะอาดหลังการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๒ ฝ่ายจัดเตรียมอาหารและน้ำดื่มสำหรับพระภิกษุสงฆ์ ประกอบด้วย

๑. นางธนิษฐา เจริญวัฒนาพร	ประธานกรรมการ
๒. นางจำเนียร สังฆะมณี	กรรมการ
๓. นางบุญนิสา กรองใจ	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวศศิธร นรินทรางกุล ณ อยุธยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** จัดเตรียมอาหารและน้ำดื่มสำหรับถวายพระวิทยากร

๓.๓ ฝ่ายจัดเตรียมอาหาร น้ำดื่มและอาหารว่างสำหรับนักเรียน ประกอบด้วย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. นายอมรศักดิ์ เสมสันต์	ประธานกรรมการ
๒. นางธนิษฐา เจริญวัฒนาพร	รองประธานกรรมการ

๓. นางวาสนา บัวอ่อน	กรรมการ
๔. นางวลัยลักษณ์ ประกิจ	กรรมการ
๕. นางสาวศุภกานต์ ผามั่ง	กรรมการ
๖. นางรัชนีพร อรุณวิง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางอัมพร อีวรรกุล	กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

๑. นายสังวาลย์ ชูหน้า	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวลลิตา หนูเกตุ	รองประธานกรรมการ
๓. นางนิตา เกษร	กรรมการ
๔. นางบุญนิสา กรองใจ	กรรมการ
๕. นางจุฑาทพร วงศ์เกตุ	กรรมการ
๖. นางธัญญาวิ พงศ์สรสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวศศิธร นรินทรางกุล ณ อยุธยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๔ ฝ่ายลงทะเบียน ประกอบด้วย

๑. นางเพ็ญใจ สุพรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุพรรณิ ธรรมไชย	รองประธานกรรมการ
๓. นางกันทิมา สันติชาติ	กรรมการ
๔. นางสาวประภัสสร อรัญญาเกษมสุข	กรรมการ
๕. นายปณิธิพงษ์ เขยชม	กรรมการ
๖. นางสาวทิพย์ เนตรบุตร	กรรมการ
๗. นางอรุณี ตันติไวยพจน์	กรรมการ
๘. นางนิฏมานันท์ รัตนรังสฤษฎ์	กรรมการ
๙. นางสาวเบญจะ มุ่นกิจ	กรรมการ
๑๐. นางจุฑาทพร วงศ์เกตุ	กรรมการ
๑๑. ส.อ.จรัญ เจสันเทียะ	กรรมการ
๑๒. นางศุภจิต มาตมุงคุณ	กรรมการ
๑๓. นางสาวธนิดา ขาดิวุฒิ	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุวรรณา ทิพย์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวจิระนุช สงพูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร และรับลงทะเบียนคนละครุและนักเรียนระดับชั้น ม.๔ - ม.๕ ที่เข้าร่วมกิจกรรม
อบรมคุณธรรม - จริยธรรม ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ ณ โดมน้ำเงิน

๓.๕ ฝ่ายพิธีกร ประกอบด้วย

๑. นางสาวประภัสสร วงศ์ไชยะ	ประธานกรรมการ
๒. นายวิทยา ศิลายศ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินรายการตามลำดับที่กำหนดไว้ในการอบรม

๓.๖ ฝ่ายพัสดุ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางธัญญาวิ พงศ์สรสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพัชรวดี สุวรรณชื่น | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓. นางสาวภัทราพร ศรีนุช | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดหา - จัดซื้อจัดจ้างตามโครงการตามระเบียบพัสดุ

๓.๗ ฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางแพรวพรรณ โรจนวิวัฒนาชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจำลองลักษณ์ ซอกผา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓. นางสาวรัตนภรณ์ แซ่มชื่น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายค่าพาหนะ ค่าพระวิทยากร ค่าอาหาร วัสดุอุปกรณ์ในการอบรมให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๓.๘ ฝ่ายดูแลความเรียบร้อยบริเวณโรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางอรุณี ตันติไวยพันธ์ุ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอมรศักดิ์ เสมสันต์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสังวาลย์ ชูหน้า | กรรมการ |
| ๔. นายธวัช ฉุยฉาย | กรรมการ |
| ๕. นายเทียนชัย ผิวกำพล | กรรมการ |
| ๖. นางจุฑาพร วงศ์เกตุ | กรรมการ |
| ๗. นางธัญญาวิ พงศ์สรสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๘. นางรัชนิพร อรุณวิง | กรรมการ |
| ๙. นางสาวภัทรสุดา ผิงสนิท | กรรมการ |
| ๑๐. นายพรพล อ้าทอง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแลความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียนระหว่างการอบรมให้เป็นไปด้วยความสงบเรียบร้อย

๓.๙ ฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| ๑. นายละเอียด จีนไทย | ประธาน |
| ๒. นายเทียนชัย ผิวกำพล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓. นายปราโมทย์ วงศ์คำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมภายในงาน / ประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าวทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

๓.๑๐ ฝ่ายโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑) นายธีรพันธุ์ เอี่ยมวชิรากุล | ประธาน |
| ๒) นายสายันต์ อินตะกัน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓) นายจรรย์ วิไลเกียรติ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแลอำนวยความสะดวกเครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๑๑ ฝ่ายควบคุมนักเรียนระหว่างอบรมคุณธรรม - จริยธรรม ประกอบด้วย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๔/๐๑ นางกันทิมา สันติชาติ	นายอมรศักดิ์ เสมสันต์
๔/๑ นางวาสนา บัวอัน	นางอัมพร อีวรกุล
๔/๒ นางสาวสุวรรณา ทิพย์แก้ว	นางวลัยลักษณ์ ประกิจ
๔/๓ นายวิทยา ศิลายศ	นางสาวศุภกานต์ พามิ่ง
๔/๔ นายวรรณชัย ทะนะแก้ว	นางสาวพรทิพย์ ไอลุริยะกุลกิจ
๔/๕ นายปราโมทย์ วงศ์คำ	นายสายันต์ อินตะกัน
๔/๖ นายธวัช ดุยฉาย	นางจำเนียร สังฆะมณี
๔/๗ นายเทียนชัย ผิวกำพล	นางรัชนีพร อรุณวิง
๔/๘ นางสาวชาวิณี ดวงเกิด	นางณิฏมานันท์ รัตนรังสฤษฎ์
๔/๙ นางธนัชฐา เจริญวัฒนาพร	นายสุเมธ ลิ้มปะพันธ์

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

๕/๐๑ นางนิดา เกษร	นางสาวประภัสสร วงศ์ไชยะ
๕/๑ นายสังวาลย์ ชูหน้า	นางบุญนิสา กรองใจ
๕/๒ นางเพียงใจ สุพรรณ	นางจุฑาพร วงศ์เกตุ
๕/๓ นางธัญญาวิ พงศ์สรสิทธิ์	นางสาวเบญจจะ มุ่งกิจ
๕/๔ นางสาวประภัสสร อธิญาเกษมสุข	นายปณิจักษณ์ เขยชม
๕/๕ นางสาวศศิธร นรินทรางกุล ณ อยุธยา	นางนพวรรณ พิพัฒน์ศิริพงศ์
๕/๖ นางสาวจิระนุช สงพล	นางสาวธนิดา ชาติวุฒิ
๕/๗ นางสาวทิพย์ เนตรบุตร	นางสุธาสิณี หนูเกตุ
๕/๘ นางสาวรังสิยา ฉิมพาลี	นายพรพล อ้าทอง
๕/๙ นางอรุณณี ตันติไวยพจน์	นายธีรพันธุ์ เอี่ยมวชิรากุล

- มีหน้าที่** ๑. ควบคุมดูแลนักเรียนในขณะที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทั้งในระดับ ม.๔ และ ม.๕
๒. สำรวจนักเรียนที่เข้ารับการอบรม และเช็คชื่อนักเรียนที่เข้าอบรมเข้าและ پایของแต่ละห้อง

๓.๑๒ ฝ่ายพยาบาล ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นางปัญญาธิ์ โพธิ์คงกิตติโชติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสุภาพร ธรรมจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่** จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฐมพยาบาล ดูแลเพื่อให้บริการสุขภาพแก่นักเรียนคณะครูและบุคลากร

๓.๑๓ ฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางวลัยลักษณ์ ประกิจ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศศิธร นรินทรางกุล ณ อยุธยา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรังสิยา ฉิมพาลี | กรรมการ |
| ๔. ส.อ.จรัญ เจสันเทียะ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวชาวิณี ดวงเกิด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่** จัดทำเกียรติบัตรสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมอบรมคุณธรรม - จริยธรรม

๓.๑๔ ฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑) นางปัญชลีย์ โพธิ์คงกิตติโชติ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวศุภกานต์ ผามั่ง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓) นางสาวภัทรสุดา ฝิ่งสนิท | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. วางแผน ออกแบบประเมินผลการอบรม

๒. สรุปปัญหาและอุปสรรคในการอบรมเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการเพื่อร่วมแก้ไขปัญหาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายถาวร ปราบภูวงษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

กำหนดการ
การจัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๕
ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐
ณ โดมน้ำเงิน โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

เวลา ๐๘.๓๑ - ๑๐.๑๕ น.

เวลา ๑๐.๑๖ - ๑๐.๓๐ น.

เวลา ๑๐.๓๑ - ๑๑.๓๐ น.

เวลา ๑๑.๓๑ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๑ - ๑๔.๓๐ น.

เวลา ๑๔.๓๑ - ๑๔.๕๕ น.

เวลา ๑๔.๕๖ - ๑๕.๓๐ น.

เวลา ๑๕.๓๑ - ๑๖.๐๐ น.

- ลงทะเบียนนักเรียน รายงานตัว บริเวณโดมน้ำเงิน
 - พิธีเปิดการอบรมคุณธรรม จริยธรรม
 - กิจกรรมการอบรม
 - พักรับประทานอาหารว่าง
 - กิจกรรมการอบรม
 - พักรับประทานอาหารกลางวัน
 - กิจกรรมการอบรม
 - พักรับประทานอาหารว่าง
 - กิจกรรมการอบรม
 - สรุปผลกิจกรรมอบรม
- *****

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

เวลา ๐๘.๓๑ - ๑๐.๑๕ น.

เวลา ๑๐.๑๖ - ๑๐.๓๐ น.

เวลา ๑๐.๓๑ - ๑๑.๓๐ น.

เวลา ๑๑.๓๑ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๑ - ๑๔.๓๐ น.

เวลา ๑๔.๓๑ - ๑๔.๕๕ น.

เวลา ๑๔.๕๖ - ๑๕.๓๐ น.

เวลา ๑๕.๓๑ - ๑๖.๐๐ น.

- ลงทะเบียนนักเรียน รายงานตัว บริเวณโดมน้ำเงิน
 - กิจกรรมการอบรม
 - พักรับประทานอาหารว่าง
 - กิจกรรมการอบรม
 - พักรับประทานอาหารกลางวัน
 - กิจกรรมการอบรม
 - พักรับประทานอาหารว่าง
 - กิจกรรมการอบรม
 - สรุปผลกิจกรรมอบรม
- *****

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

เวลา ๐๘.๓๑ - ๐๙.๓๐ น.

เวลา ๐๙.๓๑ - ๐๙.๕๕ น.

เวลา ๐๙.๕๖ - ๑๑.๐๐ น.

- ลงทะเบียนนักเรียน รายงานตัว บริเวณโดมน้ำเงิน
- แจกเกียรติบัตรสำหรับนักเรียนระดับชั้น ม.๔ - ม.๕ ที่เข้าร่วมอบรม
- รับประทานอาหารว่าง
- สรุปผลกิจกรรมอบรม
- พิธีปิดการอบรมคุณธรรม จริยธรรม