



ประกาศโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะ หรือขอเลื่อนวิทยฐานะ การกำหนดชั่วโมงภาระงานการสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ตามหนังสือ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ก.ค.ศ. มีกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และอ้างถึงหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูและบุคลากรทางการศึกษา และมติที่ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา จึงได้กำหนดชั่วโมงภาระงานในสถานศึกษาของข้าราชการครู

เพื่อให้เกิดคุณภาพทางการศึกษาและสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสม โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยาจึงกำหนดให้มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ดำรงตำแหน่งครู ได้สั่งสมความชำนาญและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและส่งเสริมให้ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ จึงขออาศัยอำนาจความตามมาตรา ๑๙(๔) และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

๑. ทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้

๑.๑ ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๑.๑ ผลการปฏิบัติงาน ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๑.๒ ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยครูต้องแสดงให้เห็นถึงการปรับประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้นปรับเปลี่ยนหรือสร้างการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ข้อตกลงในการพัฒนางานต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษานโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ข้าราชการครูต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีผลการประเมินการพัฒนาตามข้อตกลง ผ่านเกณฑ์ โดยต้องได้คะแนนจากคณะกรรมการแต่ละท่าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๓. ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามที่แต่ละตำแหน่งกำหนด (อย่างน้อย ๔ ปีติดต่อกัน)

๔. มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๔ ปี ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าภาคทัณฑ์

๕. ผู้ขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะต้องผ่านการประเมิน ๒ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน พิจารณาจาก

๕.๑.๑ แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์
บันทึกการสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในช่วงที่ดำรง
ตำแหน่งครูหรือดำรงวิทยฐานะนั้น ๆ

๕.๑.๒ ไฟล์วีดิทัศน์จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

๕.๑.๒.๑ ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนที่แสดงให้เห็นถึงระดับความคาดหวังตาม
มาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน

๕.๑.๒.๒ ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหาที่มาหรือแรงบันดาลใจ
ในการจัดการเรียนรู้

๕.๒ ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน พิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติ
ของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังการจัดการเรียนรู้และจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ที่เสนอไว้
ในด้านที่ ๑ โดยเสนอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล เช่น ไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือ ไฟล์ PDF

๖. ผู้ประสงค์ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษาได้ตลอดปี
ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้สถานศึกษานำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๖.๑ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๓ รอบการประเมิน
(แล้วแต่กรณี) ในรูปแบบไฟล์ PDF

๖.๒ แผนการจัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ๑ ไฟล์ (PDF)

๖.๓ ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ๒ ไฟล์

๖.๓.๑ ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ ๑ ไฟล์

๖.๓.๒ ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการ
จัดการเรียนรู้ ๑ ไฟล์

๖.๔ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งเป็นผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏ
ภายหลังจากการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน จำนวนไม่เกิน ๓ ไฟล์

๗. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนด

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงไปใช้ในงานบริหารงานบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. ใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ของข้าราชการครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ฯ

๒. ใช้เป็นผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครู เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้
ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๓. ใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ในการ
พิจารณาเลื่อนเงินเดือน

การกำหนดชั่วโมงภาระงานในสถานศึกษาของข้าราชการครู ดังนี้

๑. กำหนดภาระงาน ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ทั้งนี้ ก.ค.ศ. ได้กำหนดจำนวนชั่วโมงภาระงานของระดับการศึกษามัธยมศึกษาต้องไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ รายละเอียดดังนี้

๑.๑ ชั่วโมงตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงในรายวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน ระดับมัธยมศึกษา จำนวนชั่วโมงตามตารางสอน ต้องไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้หมายถึง การปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา เช่น การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดประสบการณ์ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การประเมินพัฒนาการเด็ก การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน เป็นต้น และมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา หมายถึง งานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในด้านต่างๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เช่น ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าสายชั้น การประกันคุณภาพการศึกษา ช่วยปฏิบัติงานการบริหารและจัดการศึกษา ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ งานบริหารทั่วไปและงานกิจการนักเรียนตามโครงสร้างการบริหารงาน ๕ ฝ่าย โดยให้สอดคล้องกับทิศทางการบริหารสถานศึกษา

๑.๔ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด

๒. จำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ

ระดับการศึกษา/ประเภท	จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน (ข้อ ๑.๑)	จำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ (ตามข้อ ๑.๑ และข้ออื่นๆ)
๑. ระดับมัธยมศึกษา	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชม./สัปดาห์ (ร.ร. สอ. ๑ คาบ=๕๕ นาที) (การคิดจำนวนชั่วโมง = จำนวนคาบ*๕๕/๖๐) หมายเหตุ ไม่ต่ำกว่า ๑๔ คาบ/สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

ที่	ชั่วโมงภาระงานในสถานศึกษาของข้าราชการครู	กำหนดชั่วโมง
๑. ภาระงานสอน		
๑	ใช้ชั่วโมงตามตารางสอน (ชั่วโมงวิชาหน้าที่พลเมือง/ กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี/ บำเพ็ญประโยชน์/กิจกรรมชุมนุม/ประชุม กกบ./IS/กิจกรรมการคิดวิเคราะห์ / กิจกรรมแนะแนว/กิจกรรมปลูกฝังคุณธรรม)	๑๒ ชม./สัปดาห์
๒. งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้		
๑	การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดประสบการณ์	๒ ชม./สัปดาห์
๒	แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)	๒ ชม./สัปดาห์
๓	แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล(IIP)	๒ ชม./สัปดาห์
๔	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๑ ชม./สัปดาห์
๕	การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	๑ ชม./สัปดาห์
๖	การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	๒ ชม./สัปดาห์
๗	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๑ ชม./สัปดาห์
๘	การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน	๑ ชม./สัปดาห์
๓. งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา		
๑	หัวหน้ากลุ่มงาน ๔ กลุ่มงาน	๖ ชม./สัปดาห์
๒	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้าระดับชั้น/หัวหน้าอาคารสถานที่/หัวหน้าเวรประจำวัน/หัวหน้าห้องเรียนพิเศษ	๕ ชม./สัปดาห์
๓	หัวหน้างานตามคำสั่งปฏิบัติงานในโรงเรียนตามโครงสร้างบริหารงาน ๔ กลุ่มงาน	๔ ชม./สัปดาห์
๔	กรรมการตามคำสั่งปฏิบัติงานในโรงเรียนตามโครงสร้างบริหารงาน ๔ กลุ่มงาน	๓ ชม./สัปดาห์
๕	หัวหน้าปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งปฏิบัติงานราชการ	๔ ชม./ครั้ง
๖	กรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งปฏิบัติงานราชการ	๓ ชม./ครั้ง
๗	การนำนักเรียนไปทัศนศึกษา	๖ ชม./วัน
๘	การนำนักเรียนไปปฏิบัติกิจกรรมนอกสถานศึกษาที่ไม่ค้างคืน	๖ ชม./วัน
๙	การนำนักเรียนไปปฏิบัติกิจกรรมนอกสถานศึกษาที่ค้างคืน	๘ ชม./วัน
๑๐	การฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันในกิจกรรมต่างๆทั้งระดับเขต/ภาค/ประเทศ	๑ ชม./วัน
๑๑	การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน	๒ ชม./สัปดาห์
๑๒	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/โฮมรูม/งานติดตามนักเรียน/งานเยี่ยมบ้าน	๓ ชม./สัปดาห์
๑๓	การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	๐.๕ ชม./สัปดาห์
๑๔	การปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์และผู้ตรวจเวร	๒ ชม./สัปดาห์

๔. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น		
๑	งานโรงเรียนมาตรฐานสากล	๑ ชม./สัปดาห์
๒	งานศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ HCEC/งานศูนย์คณิตศาสตร์ สหม.สุโขทัย	๑ ชม./สัปดาห์
๓	งาน To be Number One/ยาเสพติด	๑ ชม./สัปดาห์
๔	งานโรงเรียนสีขาว โรงเรียนคุณธรรม โรงเรียนวิสุทธิ โรงเรียนสุจริต	๑ ชม./สัปดาห์
๕	งานส่งเสริมการอ่าน	๑ ชม./สัปดาห์
๖	Coding	๑ ชม./สัปดาห์
๗	การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ	๑ ชม./สัปดาห์
๘	กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	๑ ชม./สัปดาห์
๙	งานอื่น ๆ ที่รัฐบาล สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด (งานนอกเหนือจากแผนปฏิบัติการของโรงเรียน)	๖ ชม./วัน
๑๐	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา และเป็นวิทยากรเต็มวัน	๖ ชม./วัน
๑๑	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา และเป็นวิทยากรครึ่งวัน	๓ ชม./ครึ่งวัน
๑๒	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา และเป็นวิทยากรค้างคืนและมีชั่วโมงปฏิบัติงานหลังเวลา ๑๖.๓๐ น.	๘ ชม./วัน

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา ได้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ เพื่อนำไปใช้ประกอบคุณสมบัติในการขอมิวิทยฐานะและขอเลื่อนวิทยฐานะ รวมถึงการดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญ ในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุหรือแต่งตั้ง ตามนัยมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นางสาวจันทร์เพ็ญ ทรัพย์ประชา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา